

ELTERNBRIEF

Pestalozzischule Kaiserslautern

-Grundschule-

Nr. 2/2025_2026

29.01.2026

Sehr geehrte, liebe Eltern,

im Folgenden erhalten Sie wichtige Informationen für das zweite Schulhalbjahr des Schuljahres 2025/2026 mit der Bitte um Beachtung.

1. Allgemeines, Kommunikation und Kontaktdaten

Zur Kommunikation veröffentlichen wir alle Informationen schnellstmöglich per Mail und über unsere Homepage (www.pestalozzischule-kl.de) sowie den Schulchat.

Anstelle von Elternbriefen nutzen wir unseren regelmäßig erscheinenden Newsletter. Der Umwelt zuliebe wird dieser ausschließlich digital erscheinen. Sollten wir Rückmeldungen bzw. Rücklaufzettel von Ihnen benötigen, erhalten Sie diese in gedruckter Form über die Postmappe Ihres Kindes.

Kontaktdaten:

Pestalozzischule Kaiserslautern - Grundschule

Pfaffenbergsstraße 108

67663 Kaiserslautern

Telefon Sekretariat

0631 28637

Fax Sekretariat

0631 4148110

Telefon Krankmeldungen

0631 4148114

Telefon Betreuung

0631 4148107 oder 0157 37103071

Email Sekretariat und Schulleitung

pestalozzischule@kaiserslautern.de

Homepage

www.pestalozzischule-kl.de

2. Personalien

Zum zweiten Schulhalbjahr verabschieden wir unsere bisherigen Feuerwehrlehrkräfte **Frau Chelius** und **Frau Magold**. Außerdem verlässt uns **Frau Giebert** nach bestandener Prüfung. Wir bedanken uns für die geleisteten Dienste!

Zurück aus der Elternzeit begrüßen wir **Frau Dilly** und **Frau Klein**, die als Feuerwehrlehrkräfte eingesetzt werden. Außerdem heißen wir **Frau Krieger** herzlich willkommen, die ihren Vorbereitungsdienst an unserer Schule antritt.

Klasse	Lehrkraft (Saal)	Klasse	Lehrkraft (Saal)
Klasse 1a	Frau Clemenz (010 Pav)	Klasse 3a	Herr Vollmar (106)
Klasse 1b	Frau Kypke (009 Pav)	Klasse 3b	Frau Holstein (104)
		Klasse 3c	Frau Diehl-Heid (103)
Klasse 2a	Frau Louis/Frau Vollmar (008 Pav)	Klasse 4a	Frau Pfeiffer (102)
Klasse 2b	Frau Greiner (006)	Klasse 4b	Frau Meyer (101)
Klasse 2c	Frau Wildegger (005)	Klasse 4c	Frau Eicher (103)

Zusätzlich unterrichten:

Frau Kreuter (Fachlehrerin), **Frau Rühl** (Fachlehrerin/Fachleiterin), **Frau Dilly** (Feuerwehrlehrerin), **Frau Gläßge** (Feuerwehrlehrerin), **Frau Klein** (Feuerwehrlehrerin), **Frau Kuhn** (Feuerwehrlehrerin), **Frau Krieger** (Lehramtsanwärterin), **Frau Panter** (Lehramtsanwärterin), **Frau Schäffner** (PES-Kraft), **Frau Meyer** (Konrektorin), **Herr Reuter** (Schulleiter)

3. Schulsozialarbeit

Unsere Schulsozialarbeiterin hat ihr Büro in Raum 002 und ist wie folgt erreichbar:

Melanie Holler: 0160 90786553, melanie.holler@sos-kinderdorf.de

4. Sprechzeiten

Einem engen, vertrauensvollen Kontakt zwischen Ihnen und der Schule kommt zum Wohle des Kindes eine entscheidende Bedeutung zu. Wir bitten Sie, Gesprächstermine mit den Lehrkräften abzustimmen. Bitte nutzen Sie hierfür zum Austausch mit den Lehrkräften das Hausaufgaben-/Mitteilungsheft Ihres Kindes oder die jeweilige Email-Adresse (wird von der jeweiligen Lehrkraft bekanntgegeben). Für Gespräche mit der Schulleitung, nehmen Sie bitte im Vorfeld Kontakt mit dem Sekretariat auf.

5. Bürozeiten/Sekretariat/Schulhausverwaltung

Frau Barth steht Ihnen Montag, Mittwoch und Donnerstag in der Zeit von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr telefonisch sowie nach terminlicher Vereinbarung zur Verfügung.

Telefon: 0631 28637 Fax: 0631 4148110 E-Mail: pestalozzischule@kaiserslautern.de
Änderungen Ihrer Anschrift bzw. Telefonnummer teilen Sie bitte unverzüglich mit, damit wir Sie im Notfall oder bei auftretenden Fragen erreichen können.

Unser Team wird durch **Herr Naßhan** (Schulhausverwalter) ergänzt.

6. Unterrichtsversäumnisse/Entschuldigungen/Beurlaubungen

Laut Grundschulordnung (GSchO vom 10. Oktober 2008 in der Fassung vom 06. Juni 2024) sind Sie verpflichtet, Ihr Kind im Krankheits- oder Verhinderungsfall vor Unterrichtsbeginn zu entschuldigen. Nutzen Sie hierfür bitte ausschließlich folgende Telefonnummer: **0631 4148114**. Diese Leitung wird in der **Zeit von 7.30 Uhr bis 7.50 Uhr** von Lehrkräften bedient und ist daher nach 7.50 Uhr nicht mehr erreichbar. Zusätzlich geben Sie Ihrem Kind bitte eine schriftliche Entschuldigung nach der Genesung mit in die Schule zur Vorlage bei der Klassenlehrkraft. Private Termine sowie Arzttermine sollten außerhalb der Unterrichtszeit liegen. In Ausnahmefällen ist eine Beurlaubung notwendig. Über Beurlaubungen bis zu drei Tagen entscheidet die Klassenlehrkraft. Bitte geben Sie hierfür einen formlosen Antrag dort ab. Über längere Beurlaubungen und Beurlaubungen unmittelbar vor den Ferien entscheidet die Schulleitung. Bitte schicken Sie in diesen Fällen Ihren formlosen Antrag per Mail an pestalozzischule@kaiserslautern.de.

7. Schulweg

Bitte helfen Sie mit, den Kindern einen sicheren Schulweg zu ermöglichen!

Leider kommt es immer wieder bei Bring- und Abholsituationen zu unübersichtlichen Verkehrssituationen, die die Kinder gefährden.

Dringend erinnern wir daran, dass die Einfahrten des Kindergartens Spielwerk, des Universitätsgebäudes in der Pfaffenbergstraße, des Heinrich-Heine Gymnasiums sowie der Waldweg keine Haltemöglichkeiten darstellen. Solche stehen im Bereich der Barbarossahalle sowie der Universität zur Verfügung.

Sie können Ihre Kinder in der Hol- und Bringzone im oberen Teil der Paul-Ehrlich-Straße sicher aus dem Auto steigen lassen. Gelbe Füße zeigen den ausgeleuchteten Weg in die Schule

Buskinder nutzen die Buslinie 105. Abfahrtzeiten sind 11.58 Uhr bzw. 12.58 Uhr.

Um das Verkehrsaufkommen an der Schule zur Sicherheit aller zu reduzieren, aber auch aus pädagogischen Gründen (Erziehung zur Selbstständigkeit) bitten wir Sie, Ihr Kind vor dem Schulgelände zu verabschieden bzw. in Empfang zu nehmen.

Beachten Sie bitte auch, dass ausschließlich der direkte Schulweg versichert ist und die Schule keine Verantwortung für diesen trägt.

8. Unfallverhütung

Schmuckstücke (Ohrringe, Halsketten, Ringe u.Ä.) dürfen im Sportunterricht grundsätzlich nicht getragen werden! Lehrkräfte sind nicht befugt, Schmuck ab- und wieder anzulegen. **Aus versicherungstechnischen Gründen dürfen Schülerinnen und Schüler mit nicht abgelegtem Schmuck nicht am Sportunterricht teilnehmen.** Bitte achten Sie auch darauf, dass lange Haare für den Sportunterricht zusammengebunden werden.

9. Unterrichtszeiten

Ab 7.40 Uhr werden die Kinder durch Fluraufsichten beaufsichtigt.

Unterrichtsbeginn ist täglich um 7.55 Uhr.

Unterrichtsende für die Klassenstufe 1 ist täglich um 11.50 Uhr.

Unterrichtsende für die Klassenstufe 2 ist montags und dienstags um 12.55 Uhr und mittwochs bis freitags um 11.50 Uhr.

Unterrichtsende für die Klassenstufen 3 und 4 ist täglich um 12.55 Uhr

Die Rhythmisierung sieht folgenden Ablauf vor:

Uhrzeit	Phase	Dauer
07.40 – 07.55	Frühaufsicht/Offener Anfang	15'
07.55 – 08.45	Unterrichtsstunde 1	50'
08.45 – 08.50	Pause im Klassenverband	5'
08.50 – 09.05	Frühstückspause	15'
09.05 – 09.45	Unterrichtsstunde 2	40'
09.45 – 10.05	Hofpause 1	20'
10.05 – 10.55	Unterrichtsstunde 3	50'
10.55 – 11.00	Pause im Klassenverband	5'
11.00 – 11.50	Unterrichtsstunde 4	50'
11.50	Unterrichtsende Stufe 1 und Stufe 2 (Mi-Fr)	
11.50 – 12.05	Hofpause 2	15'
12.05 – 12.55	Unterrichtsstunde 5	50'
12.55	Unterrichtsende Stufe 2 (nur Mo und Di), Stufe 3 und Stufe 4	

10. Ferientermine, bewegliche Ferientage 2025/2026

Osterferien: 30.03.2026 – 10.04.2026

Sommerferien: 29.06.2026 – 07.08.2026

Bewegliche Ferientage: 16.02.2026, 17.02.2026, 18.02.2026, 19.02.2026, 15.05.2026, 05.06.2026

11. Betreuende Grundschule

Im Rahmen der Betreuenden Grundschule werden zwei Betreuungsmöglichkeiten angeboten:

Betreuung bis 14.00 Uhr

Betreuung bis 17.00 Uhr

Die Betreuungskräfte erreichen Sie unter der Telefonnummer 0631 4148107 oder 0155 60 57 17 48

Bitte beachten Sie, dass die Stadt Kaiserslautern Trägerin der Betreuenden Grundschule ist und diese mit dem Personal des Club Aktiv e.V. durchgeführt wird.

Ansprechpartnerin für die Betreuende Grundschule beim Club Aktiv: Frau Zorn (0631 31047013);

zorn@clubaktiv.de

Ansprechpartner für die Betreuende Grundschule vor Ort: Manuela Christmann (Hausaufgaben), Dirk Römer
Untergebracht ist die Betreuung in den Räumlichkeiten im Untergeschoss. Die Hausaufgaben können die Kinder der ersten und zweiten Klassen von ca. 12:00 Uhr bis 13:30 Uhr im Saal 007 im Pavillon erledigen. Die Kinder der dritten und vierten Klassen nutzen von ca. 13:30 Uhr bis 14:30 Uhr hierfür den Saal 004. Das Betreuungspersonal sorgt für eine ruhige Atmosphäre und unterstützt bei Fragen, leistet aber keine Nachhilfe. Die Möglichkeit der Erledigung der Hausaufgaben im Rahmen der Betreuenden Grundschule entbindet die Eltern nicht von der Pflicht, die Hausaufgaben auf Vollständigkeit zu kontrollieren. Ansprechpartnerin für die Hausaufgabenzeit im Rahmen der Betreuenden Grundschule ist Frau Manuela Christmann.

Das Betreuungspersonal führt eine Anwesenheitsliste und achtet darauf, dass die Abholung nur durch von Ihnen autorisierte Personen oder das eigenständige Verlassen der Betreuung zur vereinbarten Uhrzeit erfolgt. Daher bitten wir Sie, den „Fragebogen für Eltern“, der vom Betreuungspersonal in den ersten Schultagen ausgegeben wird, auszufüllen und über die Postmappe beim Betreuungspersonal abzugeben.

Zum Abholen Ihres Kindes, bitten wir Sie, vor dem Schulgebäude zu warten und die Betreuungskräfte telefonisch unter 0157 37103071 zu benachrichtigen.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Elternbrief des Club Aktiv e.V., den wir Ihnen zukommen lassen, sobald wir diesen vom Club Aktiv e.V. erhalten

Alle Anmeldungsanträge (Betreuung und Mittagsverpflegung) nehmen Sie bitte ausschließlich online unter www.kaiserslautern.de/lunch-gs. Für Abmeldungen und Kündigungen nutzen Sie bitte folgenden Link: [www.kaiserslautern.de/lunch-gs abmeldung](http://www.kaiserslautern.de/lunch-gs_abmeldung).

Jede Anmeldung besitzt verbindliche Gültigkeit für die Dauer des Schulbesuchs in unserer Grundschule. Kündigungen können bis 01. März eines jeden Jahres zum kommenden Schuljahr erfolgen.

12. Schulelternbeirat (SEB)

Unser SEB besteht aus der **Schulelternsprecherin Frau Vollmer** sowie der **Stellvertreterin Frau Kurzrock**.

Weitere Mitglieder sind **Herr Gödel, Frau Schmidt, Frau Sener**

Der SEB ist unter folgender E-Mail-Adresse erreichbar: sebpestalozzischule@gmx.de

13. Förderverein

Seit vielen Jahren besteht unser Förderverein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, die Arbeit an unserer Schule im Sinne der Kinder zu unterstützen.

Mit seiner Hilfe ist es uns möglich, Anschaffungen außerhalb unseres finanziellen Rahmens zu tätigen und so die Schule noch attraktiver zu gestalten.

Mit Ihrer Mitgliedschaft oder Spende (der Förderverein ist aufgrund seiner Gemeinnützigkeit berechtigt Spendenquittungen auszustellen) unterstützen Sie direkt unsere Schule!

Vielen Dank dafür!

14. Terminübersicht (Termine und Aktionen)

Eine Terminübersicht mit den geplanten Terminen und Aktionen können Sie auf unserer Homepage unter folgendem Link herunterladen: <https://pestalozzischule-kl.de/Downloads/uploads/Terminplan%20Eltern%2020260129.pdf>

Neuerungen sind blau markiert. Änderungen und Ergänzungen bleiben vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen

Torsten Reuter
Schulleiter

Rebecca Meyer
komm. stellv. Schulleiterin